

Положение
о казенном учреждении Республики Алтай
«Комплексный Центр социального обслуживания населения»

I. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Республики Алтай «Комплексный Центр социального обслуживания населения», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 29 января 2025 года. № 22 «О создании казенного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» путем изменения типа существующего автономного учреждения Республики Алтай».

1.2. Основным предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Цель Учреждения – предоставление социальных услуг различным категориям граждан, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, разработка и апробирование инновационных методик и технологий в области социального обслуживания населения, приобретение жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Учреждение обслуживает семьи, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов, военнослужащих и ветеранов боевых действий, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.5. Учредителем и собственником имущества является Республика Алтай, функции и полномочия Учредителя в отношениях с Учреждением осуществляет Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство), в ведении которого Учреждение находится в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 19.02.2009 г. № 30.

1.6. Учреждение как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании Устава (далее - Устав), утвержденного учредителем и зарегистрированного в установленном порядке.

1.7. Учреждение размещается в двух зданиях (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический д.89, с. Майма, ул. Трудовая д.57), обеспечивается коммунально-бытовыми услугами всех видов: отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, средствами связи, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется уставными документами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, федеральными и республиканскими законами, нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными документами учреждения, а также настоящим Положением.

1.10. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с нормами действующего законодательства, производится на основании лицензирования.

1.11. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

1.11.1 социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

1.11.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

1.11.3 социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

1.11.4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

1.11.5. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

1.11.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

1.11.7. срочные социальные услуги.

1.12. Социальные услуги предоставляются их получателям в полустационарной форме и стационарной форме.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, учреждениями социального обслуживания, общественными организациями, органами исполнительной власти республики, УФСИН по РА, КДН, ФСС по РА, центрами занятости населения, Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (г. Москва), средствами массовой информации.

1.14 Учреждение и его сотрудники несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Алтай.

1.15. Для определения стратегии развития Учреждения, повышения эффективности работы и усиления контроля за его деятельностью при Учреждении созданы Наблюдательный совет, Попечительский совет, СТК (Совет трудового коллектива).

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в органах Федерального казначейства по Республике Алтай, печать с изображением государственного Герба Республики Алтай и своим именованием, угловой штамп, бланк со своим наименованием.

1.17. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Задачи, принципы и направления деятельности Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.1.1. информационное обеспечение населения в сфере социального обслуживания;

2.1.2. повышение качества и доступности предоставляемых социальных услуг;

2.1.3. разработка и внедрение новых технологий, форм и методов социального обслуживания с учетом потребности граждан в социальных услугах;

2.1.4. приобретение, предоставление и учет жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Для достижения цели и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического обеспечения населения на территории Республики Алтай;

2.2.2. выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными, религиозными организациями и объединениями;

2.2.3 дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.2.4. определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, исходя из состояния здоровья и способности к самообслуживанию;

2.2.5 оказание гражданам социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-медицинских и консультационных

услуг постоянного, временного или разового характера в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания Республики Алтай при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи и оказания услуг;

2.2.6. организация и проведение мероприятий социальной адаптации и реабилитации граждан;

2.2.7. подготовка расчетов и обоснований потребности в финансовых ресурсах на очередной год и плановый период на формирование, в части приобретения жилых помещений, специализированного жилищного фонда Республики Алтай для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.8. подготовка необходимой документации для осуществления государственных закупок в соответствии с федеральным законодательством;

2.2.9. размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов государственных закупок;

2.2.10. планирование государственных закупок жилых помещений;

2.2.11. организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

2.2.12. обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта;

2.2.13. подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.2.14. рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления взыскания денежных сумм по государственным контрактам, обеспеченным предоставлением банковской гарантии;

2.2.15. осмотр приобретаемых жилых помещений, составление актов осмотра;

2.2.16. заключение государственных контрактов с победителями торгов;

2.2.17. взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении государственного контракта;

2.2.18. организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

2.2.19. участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление претензионно - исковой работы по заключенным государственным контрактам;

2.2.20. заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - спецжилфонд);

2.2.21. организация курсов повышения квалификации и проведение обучающих семинаров для специалистов учреждений социального обслуживания;

2.2.22. осуществление информационно-аналитической деятельности по результатам работы учреждений социального обслуживания Республики Алтай;

2.2.23. организация и проведение детской оздоровительной кампании;

2.2.24. организация работы Телефона Доверия и единого контактного центра взаимодействия с гражданами.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах:

2.3.1. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2.3.2. адресность предоставления социальных услуг;

2.3.3. приближенность учреждения к месту жительства получателей социальных услуг;

2.3.4. сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

2.3.5. добровольность;

2.3.6. конфиденциальность.

III. Организация и порядок работы Учреждения

3.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Министерством. Штатное расписание утверждается директором Учреждения исходя из структуры и направлений деятельности Учреждения в пределах выделенных ассигнований соответствующим бюджетом.

3.2. Заместитель директора по спецжилфонду планирует, координирует и контролирует работу по приобретению, предоставлению и учету жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществляет профессиональную (супервизорскую) поддержку персонала. Обеспечивает активное сотрудничество с ведомствами и организациями, общественными организациями.

3.3. Заместитель директора по социальному обслуживанию осуществляет деятельность по обеспечению качественного и доступного оказания социальных услуг населению. Осуществляет профессиональную (супервизорскую) поддержку персонала. Обеспечивает активное сотрудничество с ведомствами и организациями, общественными организациями.

3.4. Главный бухгалтер планирует и координирует работу финансово – экономического положения учреждения, несет ответственность за целевое использование средств, обеспечивает сохранность и пополнение материально-технической базы, контролирует рациональное использование материальных ресурсов.

3.5. Оказание социальных услуг клиентам в Учреждении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате Учреждения.

3.6. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются нормами действующего законодательства о труде.

3.7. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются с учетом действующего законодательства.

3.9. Работники Учреждения обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, спецодеждой по нормам, предусмотренным для работников учреждений социального обслуживания.

IV. Условия и порядок предоставления социальных услуг в учреждении

4.1 Основанием для предоставления социальных услуг организацией является обращение гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании и имеющего индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.2. Учреждение в течение суток с даты предоставления гражданином или его законным представителем индивидуальной программы и соответствующих документов принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется приказом директора и заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг по форме, установленной Министерством. Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в реестре договоров о предоставлении социальных услуг, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится в учреждении.

4.3. Получатель социальных услуг, заключивший договор с организацией, вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

4.3.1. Отказ оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг (законного представителя) от предоставления социальных услуг освобождает учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг.

4.4. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателя социальных услуг на социальное обслуживание, сведения о нем заносятся в

журнал учета получателей социальных услуг. В течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с получателем социальных услуг направляет в учреждение по месту его жительства информацию о получателе социальных услуг для включения сведений в регистр получателей социальных услуг в порядке, установленном Министерством.

4.5. В день приема гражданина на социальное обслуживание учреждение обеспечивает ознакомление под роспись получателя социальных услуг (его законного представителя) с условиями обслуживания, в том числе со следующей информацией о:

4.5.1. режиме работы организации социального обслуживания;

4.5.2. правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;

4.5.3. нормах питания – в случае обслуживания в социально-реабилитационном отделе для отдельных категорий граждан;

г) праве участвовать в общественной деятельности организации, вносить предложения по улучшению социального обслуживания.

4.6. Порядок предоставления социальных услуг определяется исходя из формы социального обслуживания и видов социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.7. Социальные услуги, предусмотренные в договоре, предоставляются в соответствии со стандартом социальной услуги, утвержденным Министерством.

4.8. Социальные услуги в учреждении предоставляются бесплатно и на условиях частичной и полной оплаты в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года №365 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

4.8.1. В социально-реабилитационном отделе для отдельных категорий граждан социальные услуги предоставляются за плату. Плата за социальное обслуживание продолжительностью 12 календарных дней составляет 30,6 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.9. Право на бесплатное социальное обслуживание в стационарной форме, согласно, Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26 сентября 2022 года № 247-у «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) имеют:

4.9.1. граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, фактически проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Алтай;

4.9.2. граждане, поступившие на военную службу по контракту в именное подразделение Республике Алтай «Ирбис», фактически проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Алтай;

4.9.3. граждане, добровольно выполняющие (выполнявшие) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, фактически проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Алтай, подтвердившие свое участие в специальной военной операции выпиской из приказа войсковой части.

4.10. В полустационарной форме обслуживания социальные услуги предоставляются бесплатно и на условиях частичной или полной оплаты.

4.10.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно детям, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, а также гражданам, среднедушевой доход которых ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный в Республике Алтай.

4.11. Плата за предоставление социальных услуг, входящих в стандарты предоставления социальных услуг, предоставляемых учреждением, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Алтай, установленной Законом Республики Алтай от 25 ноября 2014 года № 76-РЗ «О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Алтай» для основных социально-демографических групп населения.

4.12. Дополнительные социальные услуги, не входящие в стандарты предоставления социальных услуг, утвержденные приказом Министерства и социальные услуги, предоставляемых в объемах, превышающих объемы, определенные в стандартах предоставления социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на платные социальные услуги, утвержденные в установленном порядке.

4.13. Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг, его законным представителем либо иным доверенным получателем социальных услуг лицом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в кредитной организации, или путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации и приходному кассовому ордеру.

4.14. Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически оказанные услуги по завершении обслуживания на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных сторонами договора о предоставлении социальных услуг.

4.15. Получатель социальных услуг вправе по своему желанию получать дополнительные социальные услуги,

не входящие в стандарты предоставления социальных услуг, утвержденные приказом Министерства, предоставляемые учреждением и не предусмотренные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.16. В случае, если в индивидуальной программе получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утверждаемым Правительством Республики Алтай.

4.17. Порядок приостановления, возобновления и прекращения социального обслуживания.

4.17.1. Предоставление социальных услуг организацией приостанавливается в случаях:

- временного отсутствия получателя социальных услуг в учреждении;
- письменного личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) о приостановлении социального обслуживания;
- выявления при предоставлении социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, на основании медицинского заключения, и предусматривающих необходимость направления в медицинскую организацию для прохождения лечения.

4.17.2. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется с момента возвращения гражданина в организацию социального обслуживания, представления письменного личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг, устранения непредвиденных обстоятельств.

При возвращении гражданина в организацию получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет письменное заявление о возобновлении предоставления социальных услуг. В течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявления руководитель учреждения издает распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг гражданину.

4.17.3. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

- истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- подачи письменного заявления получателя социальных услуг об отказе от социального обслуживания;

- нарушения получателем социальных услуг установленных договором условий оплаты социальных услуг;

- длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия в организации (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

- смерти гражданина;

- при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- ликвидации организации;

- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

- вынесения приговора суда, вступившего в законную силу, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается руководителем организации социального обслуживания и оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней со дня поступления:

- личного заявления гражданина (законного представителя) об отказе от социального обслуживания;

- акта о предоставлении социальных услуг;

- свидетельства о смерти гражданина;

- приговора суда, вступившего в законную силу, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

На основании распорядительного акта руководителя учреждения социального обслуживания вносятся соответствующие сведения о прекращении предоставления социальных услуг в индивидуальную карту гражданина.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя направляет в учреждение, осуществившее включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг, информацию об исключении сведений о гражданине из регистра получателей социальных услуг.

Организация не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) гражданина (законного представителя) о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

4.18. Учреждение предоставляет следующие срочные социальные услуги:

4.18.1 оказание экстренной психологической помощи службой телефон доверия «Нет насилию»; консультационные услуги. Срочные социальные услуги предоставляются по телефону.

4.18.2 оказание срочной психологической помощи (консультации) в помещении учреждения.

4.19. Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

4.20. В случае обращения за предоставлением срочных услуг в организацию социального обслуживания гражданином, его законным представителем представляется личное заявление о предоставлении срочных социальных услуг (далее – заявление), форма которого утверждается Министерством.

4.20.1. После регистрации заявления о предоставлении срочных социальных услуг специалист организации принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг (далее – решение об отказе) по следующему основанию: наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушение речи, координации движений, реакции глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения). Специалист организации определяет признаки алкогольного, наркотического опьянения у гражданина визуально.

4.21. Решение об отказе оформляется письменно с указанием основания для отказа, подписывается специалистом организации, принявшим указанное решение, и выдается гражданину (его законному представителю), под роспись в журнале приема.

4.22. На каждого обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг гражданина формируется личное дело.

4.23. После предоставления срочных социальных услуг учреждением оформляется акт предоставления срочных социальных услуг по форме, устанавливаемой Министерством, который подписывается получателем срочных социальных услуг (его законным представителем) и руководителем организации социального обслуживания.

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которого передается получателю срочных социальных услуг (его законному представителю), а второй остается в организации социального обслуживания и помещается в личное дело получателя срочных социальных услуг.

В случае обращения гражданина за предоставлением срочных социальных услуг по телефону специалист организации социального обслуживания после предоставления срочной социальной услуги осуществляет запись о дате и времени приема звонка, а также о характере обращения в журнале учета обращений за предоставлением срочных

социальных услуг по телефону. Форма журнала утверждается Министерством.

При предоставлении срочных социальных услуг по телефону акт о предоставлении срочных социальных услуг не составляется.

Права получателей социальных услуг

При получении социальных услуг гражданин имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками другими лицами в дневное и вечернее время (в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов).

V. Структура учреждения

5.1. В структуру организации входят следующие подразделения:

5.1.1. Консультационно-методический отдел предназначен для методического обеспечения социального обслуживания населения, организации повышения квалификации социальных работников учреждений социального обслуживания, для предоставления социально – бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг, реализации мероприятий по социальному сопровождению семьям, отдельным гражданам, детям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, организации работы телефона доверия и единого консультационного центра;

5.1.2. Отдел семейного многофункционального центра предназначен для предоставления социально – бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг, реализации мероприятий по социальному сопровождению семей.

5.1.3. Отдел специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляет контроль за сохранностью и предоставлением жилых помещений специализированного фонда детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, без попечения родителей, лицам, которые отнеслись к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.4. Социально-реабилитационный отдел для отдельных категорий граждан предназначен для предоставления социально – бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг, реализации мероприятий по социальному сопровождению гражданам в стационарной форме признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

VI. Имущество и средства организации

6.1. Имущество учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, и закрепляется за казенным учреждением Республики Алтай "Комплексный центр социального обслуживания населения" на правах оперативного управления. Учреждение несет ответственность за его сохранность и эффективное использование по назначению.

6.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в органах Федерального казначейства по Республике Алтай.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов организации являются:

6.3.1. имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное в установленном порядке за Учреждением собственником;

6.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества;

6.3.3. средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

6.3.4. безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы юридических и физических лиц;

6.3.5. другие не запрещенные федеральным законодательством поступления.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, а также Уставом.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

VI. Имущество и средства Учреждения

1. Министерство труда, социального развития и занятости населения РА в порядке, установленном нормами законодательства Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на правах оперативного управления выделенное ему имущество. Учреждение несет ответственность за его сохранность и эффективное использование по назначению.

2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счет в органах Федерального казначейства по Республике Алтай, печать с изображением государственного Герба Республики Алтай и своим именованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

3. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства соответствующих бюджетов;

б) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц;

в) иные источники, не запрещенные действующим законодательством средства учредителей;

5. Учреждение вправе осуществлять хозяйственную деятельность, соответствующую целям его создания, и распоряжаться доходами от этой деятельности согласно уставным документам в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

VII. Штатное расписание

Учреждение осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным директором учреждения штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

VII. Штатное расписание

46. Учреждение осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным директором учреждения штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

Административно-хозяйственная часть

№	Наименование должностей	
п/п		
1.	Директор учреждения	1
2.	Заместитель директора	2
4.	Главный бухгалтер	1
5.	Бухгалтер	2

6.	Экономист	1
7.	Специалист по кадрам	1
8.	Юрисконсульт	1
9.	Уборщица	2
10.	Сторож	3
11.	Водитель	2
12.	Системный администратор	1
13.	Специалист по охране труда	1
14.	Механик	0,5
15.	Заведующий хозяйством	0,15
Итого		19

Консультативно-методический отдел

№	Наименование должностей	
п\п		
1.	Начальник отдела	1
2.	Специалист по социальной работе	4
3.	Психолог	5
Итого		10

Отдел семейного многофункционального центра

№	Наименование должностей	
п\п		
1.	Начальник отдела	1
2.	Специалист по социальной работе	3
3.	Парикмахер	1
Итого		5

Отдел специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Наименование должностей	
п\п		
1.	Начальник отдела	1
2.	Ведущий юрисконсульт	1
3.	Инженер	3
4.	Контрактный управляющий	1
Итого		6

Социально-реабилитационный отдел для отдельных категорий граждан

№	Наименование должностей	
п\п		
1.	Начальник отдела	1
2.	Специалист по социальной работе	1
3.	Врач-невролог	1
4.	Старшая медицинская сестра	1
5.	Медицинская сестра	6
6.	Инструктор ЛФК	1
7.	Уборщица	1
8.	Сестра-хозяйка	1
9.	Психолог	1
10.	Сторож	3
Итого		17

Всего: 58 штатных единиц

VIII. Перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением

47. Социальные услуги, предоставляемые отделением по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами:

Социально-бытовые услуги:

- а) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- б) обеспечение транспортом для перевозки получателей социальных услуг.

Социально-психологические услуги:

- а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- в) социально-психологический патронаж;
- г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

- а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- в) организация и содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в получении юридических услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

Срочные социальные услуги:

а) оказание экстренной психологической помощи, в том числе службой телефона доверия «Нет насилию»;

б) консультационные услуги.

48. Социальные услуги, предоставляемые отделением помощи семье и детям и организационно-методическим отделением:

Социально-бытовые услуги:

а) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

б) обеспечение транспортом для перевозки получателей социальных услуг.

Социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

в) социально-психологический патронаж;

г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

в) организация и содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательстве порядке.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

Срочные социальные услуги:

а) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов.

49. Социальные услуги, предоставляемые социально-реабилитационным отделением граждан пожилого возраста и инвалидов:

Социально-бытовые услуги:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

в) обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями);

г) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

д) обеспечение транспортом для перевозки получателей социальных услуг; уборка жилых помещений.

Социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

Социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- б) оказание помощи в получении юридических услуг;
- в) услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- б) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

IX. Перечень дополнительных социальных услуг, не входящих в стандарты предоставления социальных услуг, предоставляемых учреждением:

- а) услуги парикмахерской;
- б) услуги по прокату инвентаря и оборудования;
- в) услуги по формированию навыков компьютерной грамотности;
- г) медицинские услуги;
- д) психологические услуги;
- е) оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания;
- ж) издательская и полиграфическая деятельность;
- з) создание и тиражирование методических программ, пособий, программных продуктов их распространение и реализация;
- и) предоставление помещений для проведения мероприятий разового характера;
- к) индивидуальное занятие с использованием тренажеров;
- л) услуги общественного питания;
- м) оказание психологических услуг.